

Số: *82*/KHTH-THDT

Tân Châu, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2026

I/ Căn cứ xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Lịch công tác tháng 5/2026 của sở GD&ĐT Nghệ An, phòng VHXXH xã Tân Châu;

Căn cứ kế hoạch năm học và nhiệm vụ tháng 5/2026 của trường Tiểu học Diễn Thọ;

II/ Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026

1. Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị 17, 26 về kỷ luật, kỷ cương công vụ. Phát huy đoàn kết, dân chủ, chủ động và sáng tạo.

- Xác định tháng về đích “thu hoạch” với nhiều nhiệm vụ quan trọng, cần tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện bằng tinh thần trách nhiệm cao.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đẩy mạnh công tác xã hội trường học và công tác tư vấn tâm lý cho HS.

2. Chuyên môn:

- Rà soát thực hiện hoàn thành KH DH, kết thúc năm học đúng kế hoạch .

- Kiểm tra đánh giá, xét lên lớp, HTCTTH, bàn giao chất lượng cuối năm và báo cáo tổng kết đúng yêu cầu hướng dẫn, đảm bảo khách quan, trung thực.

- Cập nhật phần mềm; hoàn thành các hồ sơ báo cáo chính xác, kịp thời

- Khảo sát “đầu ra” tiếng Anh tăng cường và khảo sát hết lộ trình TATC cho HS L5

3. Tài chính

-Giải quyết kịp thời lương, chế độ

- Chuẩn bị nguồn cho chi khen thưởng, tổng kết năm học đúng quy định

- Hoàn thành nộp quỹ phòng chống thiên tai năm 2026

- Thực hiện công khai theo quy định, kịp thời

4. Công tác Đội

- Thực hiện tốt kế hoạch, hoạt động.

+ Tăng cường kiểm tra nhắc nhở, đánh giá công tác vệ sinh, an toàn trường lớp, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tại nạn GT....

+ Hướng dẫn, tổ chức các trò chơi phù hợp thời tiết mùa hè: ...

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức kết nạp đội viên mới.

6. Công tác đánh giá, xếp loại; thi đua khen thưởng cuối năm:

a) **Đánh giá xếp loại chất lượng VC và tập thể cuối năm năm học:** Thực hiện đúng nguyên tắc, đúng hướng dẫn. Tự đánh giá và đánh giá, xếp loại đúng quy định.

b). **Thi đua khen thưởng:** Thực hiện đúng quy định, đảm bảo khách quan, công bằng, đúng đối tượng.

III/ Lịch tháng 4/2026

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Ghi chú
6	01	Nghỉ lễ 01/5	
2	4	Sáng: Đón HS MN làm quen trường TH Chiều: Họp cấp uỷ: 16h30'	
3	5	Họp chi bộ: 16h30'	
4	6	Sáng: HS dự Olympic Văn Toán TT cấp tỉnh (Vòng thi cá nhân) Chiều: Họp HĐSP	
5	7	Đón đoàn kiểm tra của SGD về công tác CCHC, đề án 06-CP	
2-6	11-15	Kiểm tra định kỳ, đánh giá cuối năm	
4	20	GV Tổng kết lớp Đón đoàn UBND xã-K.Tra CCHC	
5	21	Sáng: Họp tổ CM: ĐGXLVC; TĐKT Chiều: Làm hồ sơ, học bạ, báo cáo, khen thưởng...	
6	22	Sáng: Họp Hội đồng ĐGXLVC, TĐKT Chiều: Làm hồ sơ, học bạ, báo cáo, khen thưởng...	
CN	24	Họp PHHS cuối năm: 7h15'	
3	26	Tổng kết năm học	
4	27	Học sinh nghỉ hè	
4-7	27-30	Hoàn thành cá báo cáo, hồ sơ tài chính, công khai; thu thập MC KĐCL,	

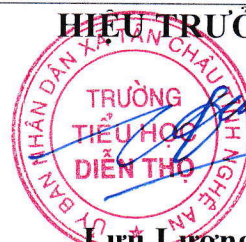
Các ngày khác trong tuần thực hiện Dạy Học và các hoạt động GD theo kế hoạch

Nhiệm vụ cụ thể căn cứ kế hoạch tuần của nhà trường, kế hoạch tổ và kế hoạch cá nhân để thực hiện.

Nói nhận:

- PVHXXH
- Tổ CM
- Lưu CM, VT

HIỆU TRƯỞNG:



Lưu Lương Điền